



Associazione XV MIGLIO E.T.S Via dei Cappuccini, 12 00041 Albano Laziale, Roma

P. IVA 11400431000 \* Cod. Fisc. 90070340584 IBAN: IT66R070923886000000113542

# Regolamento Mercatino dell'Artigianato Artistico

del

## “Bajocco Festival 2024”

email:artigianatocreativo@outlook.com  
email:bajoccofestival.segreteria@outlook.com  
xvmiglio.segreteria@outlook.com

### PREMESSA

L'associazione “XV Miglio” ETS, da statuto, svolge attività sociale, senza scopo di lucro e opera con finalità ricreative, culturali e solidaristiche, con l'obiettivo principale di effettuare interventi utili alla riqualificazione della città di Albano Laziale. Essa è promotrice e organizzatrice, con il Patrocinio del Comune di Albano Laziale, del Festival delle arti performative “Bajocco”, nell'ambito del quale operano soggetti terzi che svolgono, con o senza scopo di lucro, attività collaterali e temporanee di carattere commerciale e di vendita di prodotti artigianali e tipici.

L'Associazione quale soggetto promotore e organizzatore dell'evento di cui sopra è tenuta a redigere con l'ausilio di tecnici all'uopo incaricati il piano di sicurezza della manifestazione in oggetto individuando e comunicando agli enti preposti anche le aree da destinare all'esercizio delle attività sopra richiamate.

Su tali premesse, di seguito si illustra il Regolamento che gestisce tale attività.

#### • PUNTO 1: OGGETTO

Questo regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche specifiche, **Via Cavour e Piazza Costituente**, in occasione del “Bajocco Festival”, che avrà luogo in Albano Laziale (RM) nei giorni 6/7/8 settembre 2024. Tale Mercatino dell'Artigianato Artistico ha come oggetto la vendita di prodotti artigianali, di oggetti da collezione (libri, dischi,...) e di prodotti tipici del territorio.

Il Titolare dello stand/spazio espositivo è tenuto a comunicare all'Associazione "XV Miglio" ETS a mezzo mail [artigianatocreativo@outlook.com](mailto:artigianatocreativo@outlook.com) i prodotti che intende esporre attraverso la condivisione di foto rappresentative degli stessi.

Sempre nell'ottica di garantire la sicurezza, il massimo decoro e alti standard qualitativi, l'espositore accetta di esporre solo ed esclusivamente manufatti approvati dall'Associazione.

- **PUNTO 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ALLESTIMENTO**

I responsabili degli stand espositivi potranno esporre le loro merci su tavoli o gazebo, la cui misura non dovrà eccedere i 3x3 metri per i gazebo e 3 mt lineari per i tavoli (profondità variabile che non può in nessun caso insistere sulla carreggiata destinata a via di fuga). . Dovranno munirsi d'illuminazione propria (possibilmente a LED) e di prolunga di almeno 10 metri con la quale collegarsi al punto di distacco elettricità.

Gli occupanti sono responsabili della stabilità e del corretto montaggio del gazebo. Gli organizzatori della manifestazione non risponderanno in alcun modo di eventuali danni causati al gazebo per mancato o inadeguato ancoraggio

Nel corso della manifestazione l'espositore garantisce che il luogo nei pressi della propria area espositiva sia tenuto perfettamente pulito, ben ordinato ed in stato decoroso, provvedendo anche alla rimozione dei rifiuti secondo le regole della raccolta differenziata vigenti sul territorio di Albano Laziale. I punti di raccolta dei rifiuti saranno comunicati successivamente dall'Associazione.

- **PUNTO 3: ASSEGNAZIONE SPAZI**

Gli spazi e le aree pubbliche destinate all'esposizione sono individuati, in via generale e preventiva, di concerto tra l'Associazione, quale soggetto organizzatore, e l'Autorità amministrativa preposta, nell'ambito della normativa in materia di emergenza e sicurezza e di occupazione suolo pubblico.

Con la sottoscrizione dell'accordo di vendita, che dovrà essere richiesto a: [artigianatocreativo@outlook.com](mailto:artigianatocreativo@outlook.com), il Titolare dello stand/spazio espositivo affida all'Associazione l'individuazione e l'assegnazione della singola postazione, nell'ambito delle aree di cui sopra. L'assegnazione della postazione sarà comunicata al Titolare dello stand successivamente e in tempo utile.

- **PUNTO 4: ALLESTIMENTO STAND E TRASPORTO**

Gli espositori saranno indirizzati nell'area espositiva preposta e cioè:

- **Via Cavour**, per i tavoli che verranno montati e smontati ogni sera per i tre giorni del festival;

- **Piazza Costituente**, per i gazebo che potranno rimanere montati e che usufruiranno del

servizio di guardiania notturna.

Gli spazi destinati agli espositori, a seconda dell'area scelta, avranno orari differenti di allestimento e disallestimento e resta inteso che eventuali variazioni di orario, indipendenti dalla volontà degli organizzatori, non comporteranno alcuna responsabilità per gli stessi, che avranno comunque premura di avvisare gli espositori con la massima sollecitudine:

#### **Via Cavour:**

Venerdì 06 e Sabato 07 settembre: ingresso area tra le 15,00 e le 16,00, smontaggio alle 01,00;

Domenica 08 settembre: smontaggio alle 00,00

#### **Piazza Costituente:**

Venerdì 06 settembre: ingresso area tra le 15,00 e le 16,00;

Domenica 08 settembre, smontaggio alle 00,00

### • **PUNTO 5: TARIFFE RICHIESTE**

Per le due aree espositive, a fronte della differente modalità d'uso, gli espositori pagheranno quote differenti. **Le quote e le modalità di pagamento sono indicate in dettaglio nell'accordo di vendita da richiedere a: [artigianatocreativo@outlook.com](mailto:artigianatocreativo@outlook.com)**

**Via Cavour:** La quota, non frazionabile, comprende: occupazione del suolo pubblico, autorizzazione amministrativa ed elettricità. In questa area non è consentito il montaggio di gazebo, ma si dispone di uno spazio espositivo massimo di 3 metri lineari (profondità variabile che non può in nessun caso insistere sulla carreggiata destinata a via di fuga). Si richiede acconto alla prenotazione.

**Piazza Costituente:** La quota, non frazionabile, comprende: occupazione del suolo pubblico, autorizzazione amministrativa, elettricità e guardiania notturna. In questa area è consentito il montaggio di gazebo di 3X3 metri. Si richiede acconto alla prenotazione.

**L'accordo di vendita, compilato in ogni sua parte e firmato deve essere restituito a [artigianatocreativo@outlook.com](mailto:artigianatocreativo@outlook.com) unitamente alla ricevuta dell'acconto versato.**

### **PUNTO 6: DICHIARAZIONI FISCALI**

L'espositore, mediante la sottoscrizione dell'accordo, dichiara di essere a conoscenza della normativa di carattere fiscale applicabile alla vendita di manufatti artigianali a carattere temporaneo e di aver assolto ai relativi ed eventuali adempimenti per l'attività in proprio.

### **Punto 7: DURATA**

Il presente Regolamento è legato temporalmente alla 13ma edizione del Bajocco Festival delle arti performative in programma ad Albano Laziale il 6, 7 e 8 Settembre 2024.

## **PUNTO 8: RECESSO – ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE**

**Recesso:** In caso di disdetta della prenotazione, se effettuata entro il 10 agosto 2024, si avrà diritto di restituzione dell'acconto versato; dall'11 agosto 2024 e fino alla data d'inizio dell'evento non sarà corrisposta nessuna restituzione relativa alla quota d'acconto versata.

**Annullamento:** In caso di condizioni avverse, non dipendenti dalla volontà dell'Associazione XV MIGLIO ETS e tali da rendere necessario il totale annullamento della manifestazione, non si provvederà al rimborso dell'**acconto** versato.

**Sospensione:** In caso di sospensione della manifestazione già avviata, per cause non dipendenti dalla volontà degli organizzatori, la **quota** versata non sarà rimborsabile.

La manifestazione non è rinviabile.

La partecipazione non costituisce privilegio organizzativo e/o logistico oltre quanto non espressamente indicato nell'accordo di vendita.

## **PUNTO 9 - RESPONSABILITÀ**

Resta esclusa qualsiasi responsabilità per l'Associazione derivante dal verificarsi di eventi dai quali l'utenza dovesse ricevere danno per opera del personale dello stand e dentro e/o **presso la postazione dello stesso.**

## **PUNTO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che i dati, contenuti nella scheda anagrafica allegata e parte integrante dell'accordo di vendita, saranno conservati nel rispetto del regolamento UE 2016/679 (GDPR). I dati personali potranno essere cancellati o modificati scrivendo alla segreteria: [bajoccofestival.segreteria@outlook.com](mailto:bajoccofestival.segreteria@outlook.com)

- **PUNTO 11: MODIFICHE**

L'Associazione può apportare motivate integrazioni e/o modifiche al presente regolamento per sopravvenute variazioni normative o sanitarie.